

- 平成28年8月からの情報提供ネットワークシステムへの接続申請を行うに当たっては、総合運用テストまでに、各機関の既存業務システム等の改修等が終了していることが前提。
 - 具体的には機関間テスト（自治体ー自治体）までに必要となる既存業務システム等の改修を行うことが必要。
 - ▷ 9/1（クール0開始）までに団体内統合宛名システム整備、自治体中間サーバープラットフォームの利用に向けた庁内ネットワークの整備を完了。
 - ▷ 11/1（クール1開始）までに既存業務システムの改修等を完了。
- 各機関の既存業務システムの改修状況等を確認し、完了期日までに作業を完了させることが必要**

都道府県の役割

- ▶ **自庁内(教育委員会を含む)の既存業務システムの改修状況等の確認**
- ▶ **域内の市区町村※の既存業務システムの改修状況等の確認**

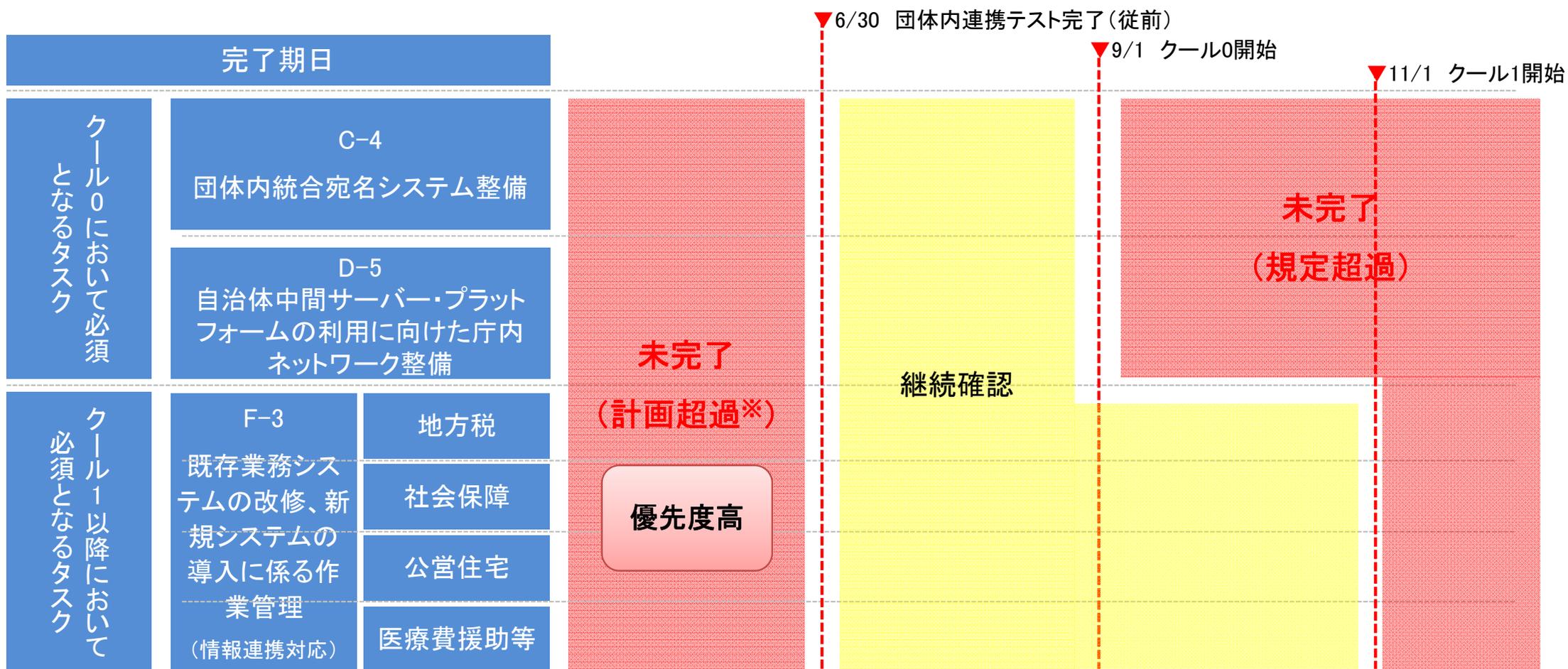
※ 情報提供ネットワークシステム接続する一部事務組合、広域連合がある場合は当該機関も含む。

- ・ 市区町村等の情報提供ネットワークシステム接続申請の一次審査を行う際、既存業務システムの改修状況についても確認が必要。
- ・ これまでも、デジタルPMOの推奨アクションプラン(実行編)等で域内の市区町村の既存業務システム改修について定期的に確認を実施。

都道府県において、推奨アクションプラン(実行編)を用い各機関の改修状況等を確認

総合運用テストに向けた既存業務システム等の改修に係る完了期日

- 総合運用テストの機関間テスト（自治体ー自治体）までに必要となる既存業務システム等の改修を行うことが必要。
 - ▷ 9/1（クール0開始）までに団体内統合宛名システム整備、自治体中間サーバープラットフォームの利用に向けた庁内ネットワークの整備を完了。
 - ▷ 11/1（クール1開始）までに既存業務システムの改修等を完了。
- デジタルPMOの推奨アクションプラン（実行編）で各機関における各タスクの終了予定日を確認し、期日までに実施できるよう進捗管理を実施。



※ 推奨アクションプラン(実行編)における計画終了日(6/30)を作業の終了予定日としていたが、終了実績の報告がない機関。

推奨アクションプラン(実行編)におけるタスクの完了期日の確認方法

推奨アクションプラン(実行編)の画面



デジタルPMO推奨アクションプラン(実行編)の画面から域内の各市区町村の回答結果を出力。

推奨アクションプラン回答 市区町村

・終了予定日(6/30)を経過したが、終了実績が報告されていない例。
 ・作業が終了したかを確認し、終了してない場合は終了予定日を把握し、当該市町村に書き換えを行うよう要請。

F-3 既存業務システムの改修、新規システムの導入に係る作業管理

地方自治体名	地方税関連システム															
	設計工程				製造・導入・適用工程				テスト工程				内運			
	予定		実績		予定		実績		予定		実績		予定		実績	
開始日	終了日	開始日	終了日	開始日	終了日	開始日	終了日	開始日	終了日	開始日	終了日	開始日	終了日	開始日	終了日	
A県 B市	2015/11/2	2015/11/30	2015/11/16	2015/11/30	2015/12/1	2016/2/29	2015/12/1	2016/2/29	2016/3/1	2016/3/31	2016/3/1	2016/3/31	2016/4/1	2016/6/30	2016/6/1	
A県 C市	2015/1/14	2016/2/29	2015/1/14	2016/2/29	2015/2/1	2016/4/28	2015/1/14	2016/4/28	2015/3/28	2016/5/31	2015/3/28	2016/5/31	2015/3/28	2016/6/30	2015/3/28	2016/6/30
A県 D市	2014/11/5	2015/8/25	2015/11/1	2015/11/1	2015/11/1	2015/11/1	2015/11/1	2015/11/1	2015/11/1	2015/11/1	2015/11/1	2015/11/1	2015/9/15	2016/6/30	2015/9/15	2016/6/30
A県 E町	2014/4/1	2015/6/30	2015/6/30	2015/6/30	2015/6/30	2015/6/30	2015/6/30	2015/6/30	2015/6/30	2015/6/30	2015/6/30	2015/6/30	2015/6/30	2016/12/31	2016/1/6	
A県 F町	2014/4/1	2015/9/30	2014/4/1	2015/9/30	2015/4/1	2015/12/31	2015/4/1	2015/12/31	2015/10/1	2015/12/31	2015/10/1	2015/12/31	2016/1/1	2016/6/30	2016/2/1	2016/6/30
A県 G町	2015/6/10	2015/7/31	2015/6/10	2015/7/31	2015/8/1	2015/10/31	2015/8/1	2015/10/31	2015/11/1	2015/12/31	2015/11/1		2016/1/1			
A県 H村	2015/10/1	2015/10/30	2015/11/1	2015/12/15	2015/11/1	2015/11/30	2015/12/15	2015/12/31	2015/12/1	2015/12/31	2015/12/1	2016/1/31	2016/7/1			2017/3/24

・終了予定日がクール1開始の期日(11/1)を経過している例。
 ・作業の状況を確認するとともに、終了予定日上記の期日以前にできないか確認。

・終了予定日も終了実績日も報告されていない例。
 ・作業の状況を確認するとともに、終了予定日を(タスクが終了していれば終了実績日も)記入するよう当該市町村に要請。